



先輩による 新入生パソコンサポートのご提案

株式会社 TRYWARP



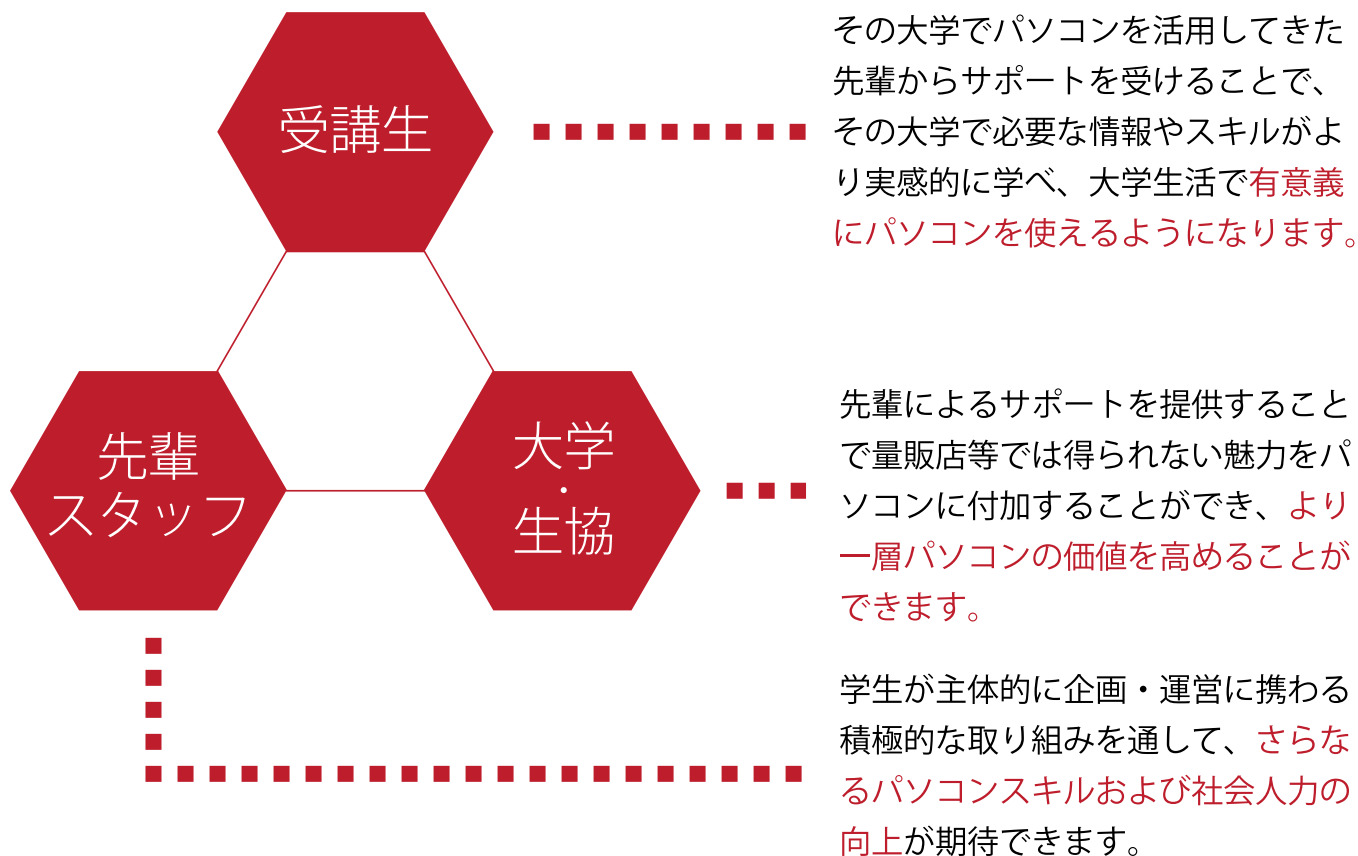


先輩によるパソコンサポートの価値

高まるパソコンサポートのニーズ

企業においてはもちろんのこと、学校や暮らしにおいても、パソコンなどのICT機器を利用することが当たり前の時代となりました。一方で、スマートフォン普及により、パソコンに苦手意識がある若者が増えていると言われており、パソコン利活用サポートは大学生や親御様から高いニーズがあります。そして、大学生へのパソコンサポートの最も効果的な手法は、**その大学の先輩がサポートすること**です。

先輩が後輩をサポートする3つのメリット



パソコンサポートを通じて大学・生協への理解や信頼感を築き
学生生活における大学・生協への愛着を深めるきっかけとなります。

提供実績

TRYWARP のパソコンサポート

TRYWARP では 2006 年度から大学新生向けのパソコン活用サポートを開始し、これまで 23 大学、29 キャンパスにご提供いたしました。
各大学の先輩がサポーターとなって、新生のパソコン利活用サポートを実現しています。

提供数

(2020 年 7 月現在)

	2017 年度	2018 年度	2019 年度	2020 年度
大学数 (キャンパス数)	8 (11)	17 (22)	16 (21)	19 (22)
受講生のべ人数	8,333	22,662	21,088	15,780
講座総回数	174	444	468	326
サポーター数	124	197	192	195

※ 講座総回数にはセットアップ講習会の開催も含まれます。また、2020 年度の受講生のべ人数と講座総回数にはオンラインでの開催も含まれます。

提供講座コンテンツ例

- セットアップ講習会
OS・機種問わず、Office・ウィルス対策ソフトのインストールサポートから学内 LAN 接続サポートまで全てお任せください。
- パソコンスキルアップ講座
Word・Excel・PowerPoint を中心とした講座で、各大学必須のソフト・サービスの内容も扱います。
- DECS セットアップ+活用法講座
アプリインストールおよび認証をサポートし、学生生活での活用法を紹介する内容です。
- 機種別使い方講座
Mac、Windows の使い方はもちろん、Surface 独自の使い方を扱います。



TRYWARP のパソコンサポート

ご案内から使い方を身に付けるところまでサポート

販促支援メニュー（セットアップ講習会プラン）と、パソコン講座開催支援セット（パソコン講座全委託プラン）を併せてお申し込みいただくことで、パソコンや講座の新入生へのご案内から、セットアップ講習会実施、スキルアップ講座実施までワンストップで、先輩による一貫したサポートが実現します。

販売支援メニュー (セットアップ講習会プラン)

セットアップ講習会企画

講座宣伝チラシ作成

パンフ企画構成コンサルティング

先輩スタッフによる商品ご案内

講習会当日運営

パソコン講座開催支援セット (パソコン講座全委託プラン)

講座スタッフ採用・育成

講座内容企画・構築

講座用教材準備

受講生連絡・お問い合わせ対応

講座当日運営

さらに充実のサポート (オプション)

機種別使い方講座開催

復習用動画コンテンツ

タイピング習得サポート

LINE サポートチャット

先輩出張サポート

少ないご負担で先輩によるサポートが実現

スタッフ雇用、給与支払い、研修、当日運営に至るまで全て TRYWARP が責任を持って行います。生協担当者様のご負担は最小限で安心です。生協担当者様にお願いすることは、主に2～3回のお打ち合わせ、新入生への商品ご案内および受付、講習会・講座の会場確保です*。

<生協担当者様の講習会・講座実施に向けた準備イメージ>

夏～秋

お打ち合わせ①

秋～冬

お打ち合わせ②

入学準備期

新入生への商品ご案内
(パンフレット・EC サイト等)

新学期

新入生お申し込み受付
講習会・講座会場確保

* 詳しくは p.21 「生協担当者様との連携」 および 「サービスラインナップ」 をご覧ください。

パソコンサポートの内容

先輩によるサポート運営は意外と大変

準備から実施まで **1年**かかります

安心の研修と組織作り スタッフ 採用・育成	募集 告知 p.5	面接 採用 p.5	スタッフ 研修 p.5	勤怠管理 給与支払 p.6	スタッフ マネジメント p.6
確実な教材開発 講座教材 準備	カリキュラム 作成 p.7	テキスト 提供 p.8	進行用 スライド 作成 p.8	スタッフ用 教材用意 p.8	講師見本 動画用意 p.8
魅力的な講座を作り上げる 各種会議の 実施	各大学 オリジナル 内容開発 p.9	講座内容 予習 p.9	講座 リハーサル p.10	シフト調整 リマインド p.10	チーム ビルディング p.6
先輩が魅力を伝える 新入生への 商品案内	パンフレット 原稿 p.11	宣伝 チラシ提供 p.11	パンフレット 構成 アドバイス p.11	説明会 ブース案内 p.11	説明会 プレゼン p.11
不安な新学期に寄り添う 受講生管理 ご連絡	お申し込み 確認証 デザイン p.12	開講前 のご案内 p.12	講座 ウェブサイト 開設・運営 p.12	お問い合わせ 対応 p.12	受講日変更 受付 p.12
準備の成果を発揮 当日運営	当日責任者 参加 p.15	トラブル 対応 p.15	出席者 確認 p.15	アンケート 実施 集計 p.15	振り返り 実施 p.15

TRYWARP にこれら全てお任せいただけます！

スタッフ採用・育成

講座を安定的に運営するためには、早期からの計画的なスタッフ採用・育成が欠かせません

1 スタッフ募集・採用

募集ポスターの作成から、面接、採用、雇用まで**すべてお任せください**。

講座の実施を2年、3年と重ねると、継続的に参加するスタッフや元受講生でより安定・充実した採用環境が構築されていきます。

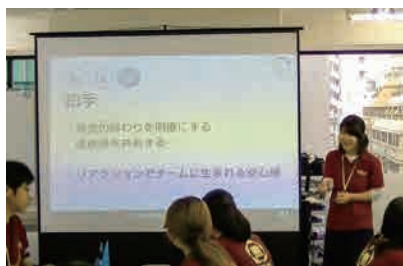


- 早期からの計画的な募集・採用体制
- 学生の希望と適性を見極めた役職決定
- 継続のスタッフが安定的に参加できるシステム

2 スタッフ研修

役職ごとに約20時間分の研修プログラムをご用意しています。

実践的な内容で、サポートが始まる前に必要なスキルや心構えが身につきます。



- 実践的なロールプレイで身につく！
- 技術だけではなくコミュニケーションの方法も
- 他大学のスタッフとも学び合える

<研修ラインナップの一部>

新入生に寄り添う
憧れの先輩になる

サポーター研修

プロフェッショナルの
講師になる

講師研修

講座マネジメントの
ノウハウを学ぶ

**マネージャー
研修**

継続スタッフのための
上級内容

アドバンス研修

先輩ならではの言葉で
商品の魅力を語る

販売研修



3 勤怠管理・給与支払い

全委託プランの場合、勤怠管理はもちろん、給与支払いまで全て TRYWARP にお任せいただけます。手間のかかるコスト計算などの心配はありません。



- スタッフ会議等の準備段階から当日まですべてを管理
- 役職と経験に応じた待遇でモチベーションアップ

4 スタッフマネジメント

講座運営にはスタッフの組織化・モチベーション維持が欠かせません。責任者であるディレクターが講座当日までスタッフをサポートします。

各大学講座チーム

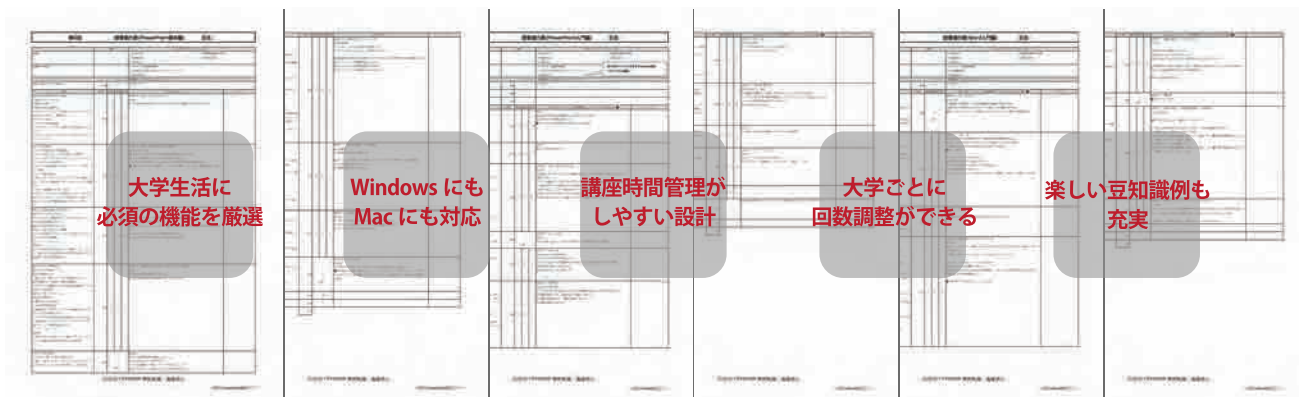


講座教材準備

有意義な講座運営のためにはさまざまな教材が必要です

1 カリキュラム作成

必ず押さえておきたい機能を網羅したカリキュラムです。
ソフトごとの取り扱いの強化など大学ごとにアレンジできます。



<取り扱い技術レベル>

回	主な取り扱い機能	取り扱い PC 知識例
第 1 回 スキルチェックテスト	スキルチェックテスト、Office 操作の基本	学内 LAN の繋ぎ方 大学での PC 活用
第 2 回 PowerPoint 入門編	文字の入力、文字の装飾、スライドの追加、スライドのデザイン、アニメーション、スライド番号、スライドショー、スライドマスター	SNS の利用、個人情報の取り扱い おすすめアプリ
第 3 回 Word 入門編	文字の装飾復習、ふりがなの表示、ページ番号の挿入、ページ区切り、余白の設定、行間の設定、インデント	メールマナー、学内サイト活用法 レポート提出方法
第 4 回 Word 基本編	図形の挿入、写真の挿入、テキストボックスの挿入、グループ化、文字列の折り返し、PDF 化	学内での印刷方法、レポート紹介 ショートカットキー
第 5 回 Word 応用編	段組み、脚注、段落番号、目次の設定、セクション区切り、表の加工、ワードアート、書式コピー	データのバックアップ、 クラウドサービス
第 6 回 Excel 入門編	セルへの文字入力、表示形式の変更、罫線の作成、セルの大きさ変更、セルの結合・分割、文字の折り返し、セルの塗りつぶし	パソコンの管理の仕方 (故障させないために)
第 7 回 Excel 基本編	四則演算、直接計算、セル参照、オートフィル、セルの固定表示、絶対参照、相対参照、グラフの挿入、フィルタ	Excel 活用法紹介、おすすめ関数、 実験レポート紹介
第 8 回 Excel 応用編	SUM、COUNT、AVERAGE、MAX、MIN、ROUND、IF、条件付き書式、近似曲線、複合グラフ	フォルダ整理・データ整理の方法、 パソコントラブル対処法
第 9 回 PowerPoint 基本編	画像の挿入と加工、表やグラフの挿入、動画の埋め込み、SmartArt、アニメーションの詳細設定、割付印刷設定	プレゼンスライド紹介、 画像・音楽素材サイト紹介
第 10 回 スキルチェックテスト	スキルチェックテスト、Word ポスター作成	論文・参考文献の検索、 学部ごとのレポートルール紹介

P 検 3 級～準 2 級 (一部) レベルを中心に扱います。



2 テキスト提供

Office の使い方が詰まった OS 別のテキストです。
全委託プランの場合 **受講生全員分をご用意いたします。**

- 大学生に特化した内容
- TRYWARP カリキュラムに準拠



3 進行用スライド作成

講座では受講生に説明をする際の**進行用スライドが必須**です。見やすく親しみのある進行用スライドをご用意します。各大学の状況に合わせてアレンジも可能です。



4 スタッフ用教材・講師見本動画用意

スタッフのための講座予習用教材もご用意いたします。スタッフは**教材をもとにしっかりと講座内容を理解することで、自信をもって本番に臨めます。**

紙教材だけでなく、**様々な大学のベテラン講師による動画からも学べるので、スタッフの力がつきます。**多様なキャラクターの講師を見て、自分に合った教え方を探求できます。



各種会議の実施

講座の実施までに3～6ヶ月にわたり会議を実施し、講座の開発や内容共有を行う必要があります

1 各大学オリジナル講座開発

講座で基本的なPC機能・Office機能を扱うことはもちろん、
大学やトレンドに合わせた内容を取り入れることで、より講座が有意義になります。

<各大学オリジナルコンテンツ例>

テーマ	内容
学内ポータルサイト・専用ドライブ紹介	履修登録の方法や大学包括アカウントのドライブ活用法を紹介します。
PowerPointで自分好みのスライドマスター作成	スライドマスターでオリジナルのスライドデザインを作成します。
みんなでGoogleドキュメントを共同編集しよう	受講生も含めて全員でGoogleドキュメントの共同編集を体験します。
OneNoteでノートテイクに挑戦しよう	先輩のお手本ノートを参考に、OneNoteでのノート作成方法を紹介します。
Wordで複雑な数式のコマンド入力に挑戦	コマンド入力の方法を覚えて、数式を短時間で入力する方法を紹介します。
PowerPointの図形を活用して実験装置図作成	実験装置図や回路図の描画を通して、Officeの図形機能に慣れます。
Wordで映える画像加工	Wordで人物写真やイラストを様々なテキストに加工します。
Excelで第二外国語の単語帳を作ろう	ソート機能を活用してオリジナル形式の使いやすい単語帳を作ります。

2 スタッフ全員での講座内容予習

講師やマネージャーといった主要メンバーだけでなく、アシスタントスタッフを含めた
全員が講座内容をしっかりと把握するための時間が必要です。

先輩ならではのエピソードを十分に用意し、講座で紹介できるようにします。

スライドマスターはあまり詳しくないな…
しっかり確認しよう

文系生でもExcelは便利だと分かってもらうには…

インデントの使い方は新生が理解しづらいね。
どう説明しようか？

このショートカットを紹介すると効果的かも。
アシスタントが話すよ！



3 講座リハーサル

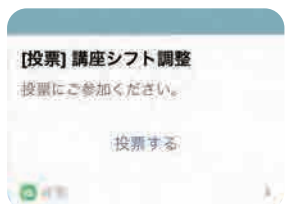
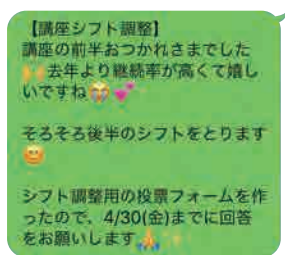
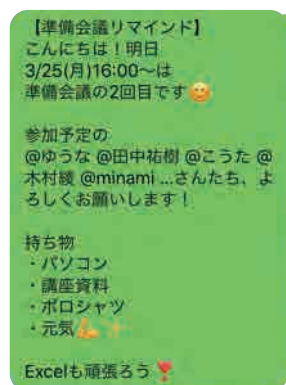
受講生役とスタッフ役に分かれてリハーサルを行うことで本番のイメージができます。講座の時間中はもちろん、受講生が会場に入ってくるころからしっかりと想定した準備を行います。



4 各種会議シフト調整・リマインド

多忙な学生生活を送るスタッフ…シフト調整や勤務リマインドは計画性が重要です。マネージャースタッフが責任を持って勤務メンバーを管理します。

<マネージャーによるスタッフへの連絡例>



受講生管理・ご連絡

講習会・講座についての受講生へのご連絡や、講座日ごとの受講生人数の管理が必要です

1 お申し込み確認証デザイン提供

講習会・講座お申し込み確認証を

パソコンお届け時に同梱頂くことで受講率がアップします。



2 開講前のご案内

開講の直前に、ハガキ・メールなどで

リマインドのご連絡をいたします。



3 講座用ウェブサイト開設・運営

日程・持ち物・会場などをお知らせする
各大学専用講座ウェブサイトをご用意いたします。

教室変更・天災による日程変更などの

急なお知らせにも対応できます。



4 お問い合わせ対応・受講日変更受付

受講生からの講座についてのお問い合わせの対応をいたします。

また **24時間受講日変更受付**し、変更後の名簿を当日ご用意します。

- お問い合わせ受付で窓口業務軽減
- 講座日程や会場のお問い合わせに対応
- スマホから簡単に受講日変更できる
- 受講人数の調整にも対応

$$V_{in}(t) - L \frac{d}{dt} I(t) - RI(t) - V_{out}(t) = 0$$



新入生への商品案内

生協パソコンの魅力をより高めるお手伝いをします

1 講習会・講座パンフレット原稿

各大学の内容に合わせたパンフレット原稿をご用意します。

2 宣伝チラシご提供

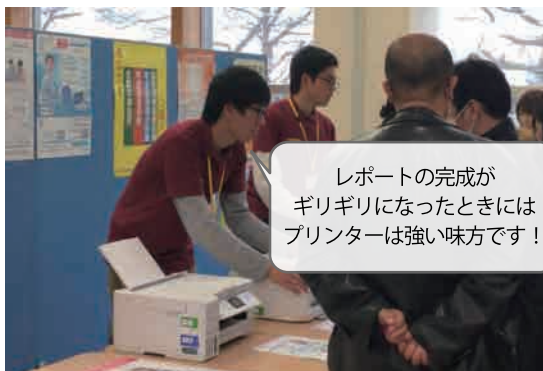
パンフレットへの同梱や、説明会での配布に利用できる大学専用のチラシをご提供します。

3 パンフレット構成アドバイス

新たなパソコンサポートを導入される際には、パンフレット全体をどのように構成すると効果的か様々な事例を踏まえてご相談を受け付けることができます。

4 スタッフによる説明会でのご案内

専用ブースやプレゼンテーションで、大学でパソコンを使う意義や利用シーンについてスタッフがご説明します。実際のレポートを紹介しながら、大学生活に求められるパソコンスキルを解説するため、パソコンや講座の必要性をご理解いただけます。



半年の準備期間を経て、いよいよ新学期…



セットアップ講習会

販売～セットアップを先輩がサポートすることで、生協パソコンの安心感が高まります



講師も、アシスタントも全員先輩スタッフ



各種インストール・学内 LAN 接続にも対応



先輩ならではのエピソードも充実



Win・Mac 両 OS、様々な機種で実施可能

セットアップ講習会 受講生の声

パソコン苦手なんです先輩方のおかげで無事設定することができました! 1人で設定するのは不安だったので、とても助かりました。ありがとうございました。

セットアップを規定のやり方を無視して失敗し、困っていたところを助けて頂きました。本当に助かりました。同じ学科の先輩から、講義や教授についても情報を貰えたので良かったです。

メールの送り方なども教えてくださいありがとうございました。とてもわかりやすかったです。パソコン講座も先輩方がやってくれるとのことで、とても楽しみです。

セットアップ以外に色々相談に乗っていただけてパソコンの使い方もわかり、安心しました!ありがとうございました!

履修の話など、パソコン以外のお話も聞けて勉強になりました!レポートなども見る事ができて、来てよかったと思いました。セットアップができただけでなく、ほかの学生と話す時間も取れて楽しい時間を過ごせました。ありがとうございました!

自分だけではわからないことが多いので「それで大丈夫」と言ってもらいながらできてすごく安心でした。ありがとうございました!

新入生の元へ、講習会や講座を届けます。



パソコンスキルアップ講座

ここまでのサポートの積み重ねで、スタッフと受講生の上に信頼が醸成されています



十分な準備の後、自信を持って講座を迎えます



アシスタントが受講生をサポート



講座前後のおしゃべりが盛り上がる



グループでの交流をコーディネート

パソコンスキルアップ講座 受講生の声

最初はパソコンに関する知識が全くなくて不安でしたが、参加するにつれてどんどん知識や技術が身についていくのが分かってとても楽しかったです。また、スタッフの先輩方の明るく親しみやすい雰囲気も私のモチベーションの一つになっていました。

パソコンに触れる機会が今まで全くなく、Excelで図やグラフを作ったり、Wordでの細かい設定など、何も出来ませんでしたが、この講座でいろいろなことが出来るようになりました。本当に受講して良かったです。

毎回学ぶことがあり、先輩方も温かく迎えてくださるので、とても充実した時間を過ごすことができました！自分でもびっくりするほどパソコンの使い方について理解を深めることができたので、是非後輩達にもこの講座を受けてほしいです！

最初は、どのボタンがどんな機能を備えているのかさえ全くわかりませんでしたが、先輩のご指導のおかげで、大分使いこなせるようになりました。また、先輩に豆知識を教えていただき、パソコンが得意な友達も知らないことを身に付けることができました。

生協のパソコンを買ってとても良かったです。サポートがしっかりしているし、講座で頼れる先輩に出会うことができました。基礎的なWordやExcelの操作を丁寧に教えていただきました。はじめの頃に感じていた不安が今ではすっかりなくなりました。

普段は出会えない他の学系の友達や先輩とともにパソコンの技術も身につけて、すごくお得な講座だなと感じました。大学の課題をする時に役に立ちそうなことばかり教えてもらえてとても助かります。ありがとうございました！

当日も万全の運営体制

入念な準備をしても当日の予期せぬトラブルはつきもの。当日も責任者が見守りますので安心です

1 当日責任者参加

講習会・講座当日には毎回責任者が参加するため、生協担当者様が参加できない場合にも安心です。会場の解錠・施錠、教室機器の不具合や、受講生のパソコンの不具合、スタッフの勤務管理まで全てお任せいただけます。

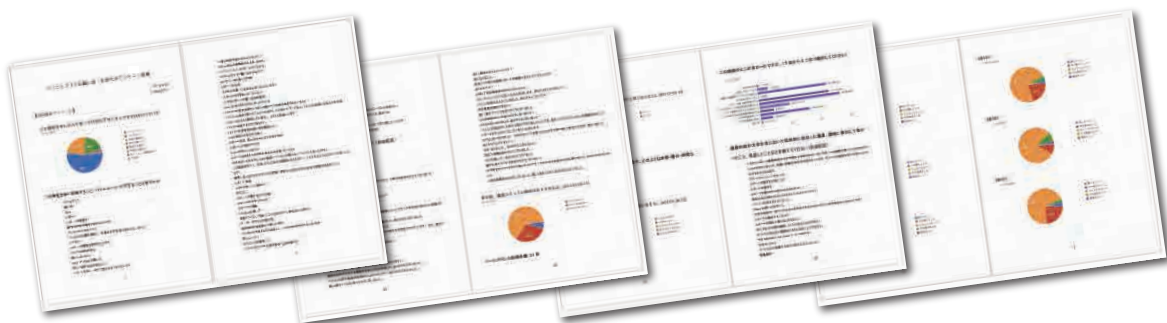
2 出席者確認

講座に参加された受講生を毎回の講座で確認します。キャンセル等のご対応の際には、出席の記録をご活用いただけます。受講率の把握も行い、次年度の改善にも活用することができます。

3 アンケート実施・集計

講習会・講座で毎回アンケートを実施し、次の講習会・講座の改善に役立てます。シーズンの最後にはアンケート結果を集計した資料をお渡しします。

<アンケート集計結果例>



4 スタッフによる講座振り返りの実施

講習会・講座後にはスタッフと責任者で振り返り会議を行います。課題や良かった点を共有し、次回の講習会・講座に反映します。

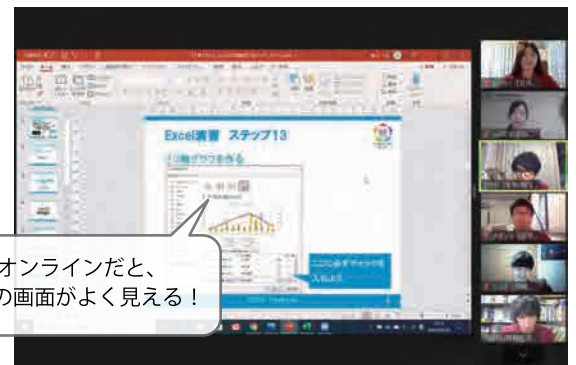
オンラインでの実施にも対応

対面での講座だけでなく、ビデオ会議サービスを用いた先輩によるオンライン講座も実施できます

対面と同様の講座内容

リアルタイムで大学の先輩がオンラインパソコン講座を開催します。講座で取り扱う機能も、対面と同様のボリューム・内容で実施します。

- ビデオ会議サービスのご用意はお任せください
- 受講生のビデオ会議設定もサポートします
- 先輩スタッフも在宅での勤務が可能です



先輩とのコミュニケーション手段も充実！

公式 LINE で質問を受け付けたり、ビデオ会議サービスのチャットを利用したり、講座後にはマイクオンでお喋りをしたりと、オンラインならではの相互性が生まれます。

- 講座中の質問は LINE やチャットで受け付けます
- 講座後の質問は個別にビデオ通話で対応します
- 質問対応専門の先輩スタッフがいるから安心です



オンライン講座受講生の声

先輩方が丁寧でとても親しみやすい講座で楽しかったです！たくさん対応してもらえて安心でした。公式 LINE は便利だし、ちょっとしたお喋りもできて楽しかったです。

LINE で質問対応してくださる先輩が画像を送信したら寝すぎなくらい寝てくださいモチベーション上がりました。先輩方のあったかい雰囲気も大好きで、月曜日の授業後の癒しでした！！

講座の雰囲気がとても好きでした！講師の先輩方も、質問対応の方も、本当に暖かくて、安心してながら練習することができました！最初の自己紹介も毎回違うことが聞けて楽しかったです！

6回にわたる講座、本当にありがとうございました。オンライン講座なので入室がまずできるのか、不安でしたが、事前準備にも丁寧に対応していただきとても嬉しかったです。

スタッフの成長

パソコンサポートを通して、受講生だけでなくスタッフも成長できます

先輩スタッフの声

PC 講座の一員になれて本当によかったです。講師研修やマネージャー研修でたくさんのことを学ばせてもらいました。この経験がなかったら、私の就活は成功してなかったと心から思います。ありがとうございました!!!

講師やマネージャーは、他のアルバイトではなかなか経験できないものです。また、「先輩が新生入生に教える」というのも、先輩・新生入生ともに安心して取り組めるという点でお互いに勉強し合える場です。

私は教員就職を目指していて、来年には教育実習があります。塾や家庭教師のバイトをしていない私にとって、教える場に立てることは貴重です。講師をやって、授業の難しさと楽しさを実感することができました。大変勉強になりました。

今まではカンペ丸読みでひどいプレゼンをしていたのですが、台本が無くても前で話せるようになりました。綿密な準備は何よりの自信に繋がると思い至りました。

新生入生が自分でできるようになったときに喜んだ顔が見れてよかったです。講座を通して社会の中で役立つスキルや配慮を学ぶことができました。自分はやっぱり人と関わることが好きだと改めて実感できてよかったです。

講座内容の中でも Office が使えると思っていた自分が知らなかったことが多く、自身のレポート作成にも活かしました。受講生に教えるだけでなく、自分自身も一緒に成長できたような非常に充実した時間を過ごすことができました。

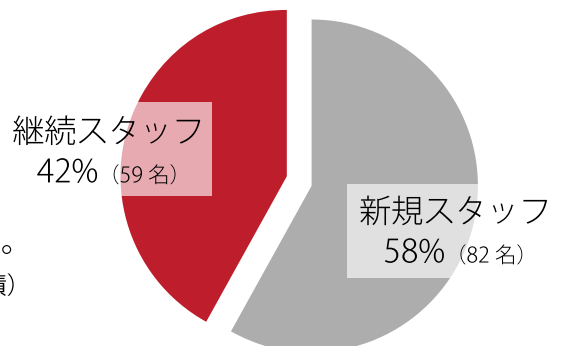


スタッフのパソコンサポート継続率

パソコンサポートを持続的に運営することでスタッフが継続的に関わることができ、サポートの質が高まります。

3年以上講座運営をお任せいただいている
大学の講座スタッフのうち、

42%が2年以上講座に関わっています。
(2020年度スタッフ実績)



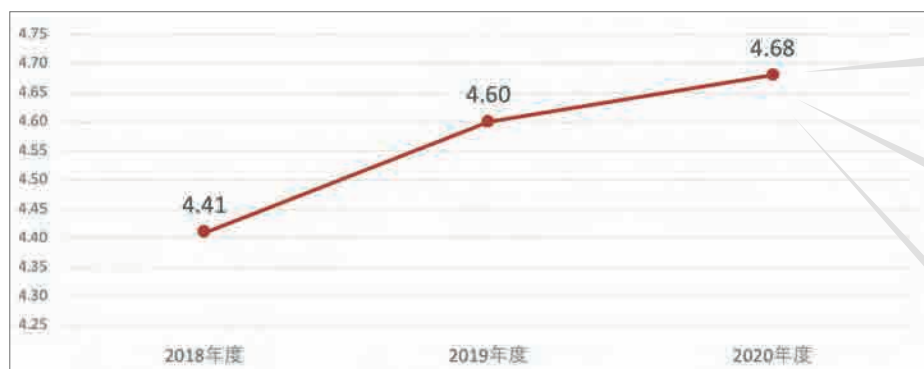
継続的な運営を見据えて

年度を越えて継続的な運営ができるよう、サポートのお手伝いをいたします

年々より良くなる講座

毎年、シーズン終了後にはパソコンサポートのご報告会を開催し、その年の成果や改善点を生協担当者様とご一緒に検討いたします。講座の運営を継続することで、講座の質が年々向上します。さらに準備段階においても生協担当者様のご負担が年々軽くなり、よりご負担が少なくパソコンサポートを運営し続けることができるようになります。

<3年以上講座運営をお任せいただいている大学の講座満足度（5段階評価）>



講座スタッフの熟練

大学らしい講座の成熟

販売戦略の精度向上

※ 2020年度はすべてオンラインでの実施

生協担当者様のご異動時も安心

生協担当者様の急なご異動があった場合にも、安定的に運営を継続することが可能です。前年度の運営状況や、反省点などあらゆるサポートに関する情報を次の生協担当者様にお伝えし、引き続きスムーズにサポートを運営し続けることができます。スタッフの情報や教材に関しても TRYWARP が責任を持って管理いたします。

<このような場合もご安心ください>

講座開講途中のご異動

講座開催シーズン途中でのご異動があると、その後の運営にご心配があるかと思いますが、準備段階から講座当日まで、TRYWARP の責任者が見守り続けますので、ご安心ください。

専務様、店長様等複数名の方が同時にご異動

体制が大きく変わる際に、講座運営のノウハウを引き継ぐのは容易ではありません。サポートに関する情報はTRYWARPが把握しております。必要な場合はいつでもご説明に伺います。

PCサポート・講座専属の生協担当者様が不在になる

実務のほとんどは TRYWARP にお任せいただけますので専属の生協担当者様が不在の場合も運営を続けられます。

より充実したサポートのために

新学期から卒業までを視野に、さらに手厚いサポートをお届けすることができます

パソコン最短学習システム「習うのコレダケ」™

オンラインでいつでも先輩スタッフの講座が受講できるサービスです。講座の復習用としてはもちろん、新学期以外の時期のご提供、上級生へのご提供もおすすめです。

大学生活に必要なパソコンスキルが最短で学べます



- パソコン講座の復習用教材に
- 講座スタッフによる動画
- 就活前の上級生向けの提案に
- 4人の講師から好みに合わせて選べる
- 講座開催が困難な小規模の大学で
- OSごとの使い方講座付き

詳しくは「習うのコレダケ」™ 公式サイトからご覧ください <https://koredake.net/>



キーボードマスター講座

キーボードをオンライン学習で習得できる講座です。約7日間でキーボードを見ずに打てるようになることを目指します。

練習メニューがメールで届く！

練習メニューは1日約30分。自宅で好きな時間に練習できます。

キーボードを見ないで打てる！

レポート作成が格段にスピードアップ。レポート課題ラッシュにもサクサク対応できます。

実績30年のノウハウを集約！

100万人以上に伝授されてきたタイピング術を元にしたシステムだから確実に習得できます。

※ 提供準備中です。詳細はお問い合わせください。



ご自宅まで先輩が訪問「出張サポート」

家でのパソコン、ネットワーク、プリンターなどの設定が不安な新入生のために先輩が新入生宅へ出張して設定サポートを行います。新入生が今後も自分で設定できるようにレクチャーする「手厚く安心プラン」と、先輩が設定を代行する「基本設定プラン」をご用意しています。

<出張サポートを利用された新入生の声>

普通のパソコンの設定だけでなく、大学で必要な設定もしてもらえてよかったです！

話がしやすく楽しかったです。学校生活のことをいろいろ聞けて助かりました！ありがとうございました！

先輩が優しくとてもリラックスして講習を受けることが出来ました！ありがとうございました！

優しく色々なことを教えていただき、大変ありがたかったです。お頼みしてほんとによかったです！



同性の先輩のサポートで、新入生・親御さんからも好評です。

パソコン相談窓口「PC サポーターズ LINE（各大学版）」

パソコンの設定や使い方に関するサポートを各大学単位で行うチャットサービスです。メールや電話だと抵抗感がある学生も、LINEで気軽に質問できます。画面の写真をやりとりしたり、絵文字を交えながら親しみやすくサポートします。

窓口に行かなくても
チャット対応

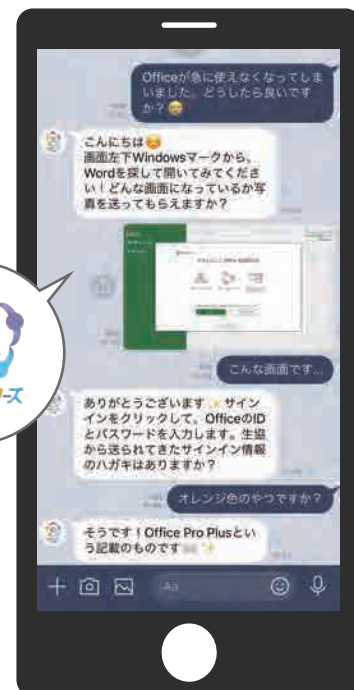
迅速なサポート
**1営業日以内
目安で対応**

セットアップ関連の
ご質問も
初期設定対応

不具合時にも
安心
トラブル対応

課題での
パソコン操作も
**Office
使い方対応**

2年目以降の
有償延長もできる
継続対応 OK



※ 講座への付帯またはパソコンへの付帯でご提供いたします。

生協担当者様との連携

全委託プランにおける TRYWARP と生協担当者様の連携イメージをご確認ください

スケジュールイメージ

	生協担当者様	TRYWARP
9月	ご契約	ご契約次第スタッフの募集・採用・研修の調整/実施などを進めます。
10月	第1回お打ち合わせ	お打ち合わせで伺った日程などの開催内容を元に、パンフレット原稿や販促チラシデータの制作を進めます。
11月	パンフレット原稿のチェック	TRYWARP 提供のパンフレット原稿データを生協担当者様にご確認いただき、必要があれば修正をいたします。
12月	第2回お打ち合わせ	最終的に確定した日程などの開催内容を元に、受講生用ウェブサイトやご案内用のハガキなどの制作を進めます。
1~2月		スタッフの研修が完了し、順次講座実施に向けた会議や模擬などの実施を進めます。
3月	新入生への商品ご案内	販売支援メニュー（セットアップ講習会プラン）お申し込みの場合はスタッフが商品のご案内をお手伝いいたします。
4月	新入生からの申し込み受付・会場確保	受講生への講座についてのご案内、お問い合わせ対応、当日の運営などを行います。

お打ち合わせで決定する事項・お願いすること

お打ち合わせで決定・確認する事項

- ① 講習会・講座の日程、時間
- ② 講座販売価格
- ③ 取扱機種
- ④ Office・ウイルス対策ソフトの形態
- ⑤ ご案内の原稿サイズ、作成時期
- ⑥ 販促イベントの日程、回数
- ⑦ 講座キャンセル規定

生協担当者様にお願いする分担事項

- ① ご案内原稿のチェック
- ② 講習会・講座会場の確保
- ③ スタッフ募集のご協力*
- ④ 新入生への商品ご案内・申込受付
- ⑤ お申し込み情報の共有
- ⑥ キャンセル受付
- ⑦ 講座キャンセル規定のご用意

* TRYWARP 提供のポスター掲示・SNS 告知等をお願いする場合がございます。

お困りごとは TRYWARP 担当者がと一緒に解決に努めさせていただきます。
サポート当日までどうぞよろしくお願いいたします。



全委託プランご発注ガイド

以下からご発注内容を設計頂けます

販促支援メニュー（セットアップ講習会プラン）

パンフレット
構成
アドバイス

宣伝
チラシ提供

説明会
ブース案内

説明会
プレゼン

セットアップ
講習会
準備

セットアップ
講習会
開催

※ 詳しい役割分担については「サービスラインナップ」をご覧ください。

● パソコン販売目標台数をご設定ください

※ ご請求は実販売台数ベースです。目標は会場規模・開催回数設定の目安になります。

パソコン講座開催支援セット（パソコン講座全委託プラン）

パソコン講座開催に関わるスタッフ組織・研修
教材作成・会議実施等の準備

パソコン
講座開催

※ 詳しい役割分担については「サービスラインナップ」をご覧ください。

● 講座実施回数をお選びください（7回〜がおすすめです）

● 申し込み人数目標をご設定ください

※ ご請求は実申し込み人数ベースです。目標は会場規模・コース数設定の目安になります。

さらに充実のサポート（オプション）

パソコン最短学習システム「習うのコレダケ」™

パソコン相談窓口「PC サポーターズ LINE（各大学版）」

ご自宅まで先輩が訪問「出張サポート」

※ オプションの内容について詳しくはP.19,20 をご参照ください。



TRYWARP

株式会社 TRYWARP

パソコンライフサポート事業部

<https://trywarp.co.jp/>

pcls@trywarp.co.jp

03-6381-3211